REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 844. DEL DÍA 30 DEL MES DE Sep- DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): POI. N: 2 Hogar Nazaret.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Díaz	10.116.384		X		Sena CYS	Jdiazpradesena	3104742742	Si	
2	Sandra Milena Cardona Correa	42.121.094		X		SENA. CyS	smcardonac@sena.edu.co.	3148836094	Si	
3	Jefferson Pablo Beltrán Solano.	79109076				I.E Hogar Nazareth.	jeffsolano@gmail.com	3225945205		
4	Martha Lucia	24780221		X		Sena CYS.	mhcardenasc@misena.edu.co	3122972729	N/A	
5	Alexander Molina A.	9'874204				Hogar Nazareth	almolina09@hotmail.com	3103736556		
6	Paola Carolina Gil	42123104				Hogar Nazareth	Paolacarolinagil@gmail.com	3147928393		Paola C. Gil
7	Angélica María Manrique	1088272342				Hogar Nazareth.	@hotmail.com	3122131344		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-844 DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	RALIZAR EL SEGUNDO PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL 2022 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HOGAR NAZARETH- PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIANA MARCELA CACANTE RAMÍREZ	42.133.041		X	LIDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	SENA CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	dmcacante@misena.edu.co	3128716148	SI	PARTICIPACION VIRTUAL, VER PANTALLAZO E LA REUNIÓN POR MEET
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.844		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUNDO PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HOGAR NAZARETH – PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: 30 de septiembre de 2022	**HORA INICIO: 07:30 am**	**HORA FIN: 09:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Pereira, Sala de sistemas – Institución Educativa Hogar Nazareth	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión POI, para analizar los avances del proceso formativo de los aprendices de grado 10 y 11º del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Articulación con la Educación Media del SENA Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda y la Institución educativa Hogar Nazareth.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el avance de la formación de los aprendices
- Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordar los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

- Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación.
- Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.

  Al momento que un plan de mejoramiento no sea cumplido por el aprendiz, se deberá contemplar lo señalado en el Reglamento del Aprendiz, realizando el instructor un informe detallado de lo ocurrido y anexando las evidencias del no cumplimiento, a lo que al aprendiz será notificado por correo para una citación a Comité de Evaluación precedida por el Rector de la Institución Educativa, Coordinador de la Institución Educativa, Docente (si es designado por el Rector y que sea parte de la articulación), Vocero de ficha de la Institución Educativa y donde pertenezca el aprendiz citado, Coordinador Académico del Centro, Profesional de Apoyo-Líder del Programa de Articulación e Instructor involucrado

- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.

- El comité POI también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso, incluyendo los acompañamientos técnicos pedagógicos.

- El comité POI evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité directivo de articulación (Dirección Regional y Secretario de Educación).

Recordar que el comité POI se encuentra conformado por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media, directores de grupo (grado 10°- 11°)
- ✓ Representación de instructores del SENA.
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

Recordar la Importancia de crear un Plan Operativo Interinstitucional (POI) entre el SENA y la Institución Educativa Articulada:

- Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado noveno donde se informa las generalidades del SENA.
- Trabajo de pares académicos (IE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.
- Procedimiento de Ingreso (calendario académico, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SOFIA PLUS, entrega de solicitudes para matrícula, carnetización de aprendices).
- Ejecución de la Formación: fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico pedagógico, seguimiento y evaluación (etapas lectiva y productiva).
- Comité de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.
- Procedimiento de certificación académica.
- Solicitud de cupo para cadena de formación. (SIEMPRE Y CUANDO SEA AUTORIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO)
- Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia

Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º frente a la emisión de juicios en la plataforma SENA Sofia Plus

El avance de la formación de los aprendices de grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras son el siguiente:

Resultados de Aprendizaje de las competencias orientadas y evaluadas a través de la plataforma SENA- Sofía Plus a la fecha

Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Ficha: 2281379
Grado. 11
Instructor líder de ficha: Sandra Milena Medina Correa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS
En el año 2021 se les emitió los Rap correspondientes de acuerdo a la articulación del currículo, dos por cada uno de los resultados de aprendizaje de acuerdo al informe académico entregado desde la institución educativa. Durante el año 2022 con el informe académico del primero y segundo periodo de las asignaturas (matemáticas, español, sociales, ciencias

naturales, inglés, ética, educación física e informática) se le ha emitido un Rap acorde a la asignatura, quedando pendiente para evaluar un Rap por asignatura para el mes de noviembre del 2022.

Competencia	Resultado de Aprendizaje
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586085 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586086 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586087 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	586054 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	586055 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	586057 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	586261 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD, COMO EN EXPERIENCIAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	586262 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	586263 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	586264 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	586265 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	586300 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	586301 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	586302 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	586266 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	586267 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	586269 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	586304 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	586305 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	586306 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	586320 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	586321 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	586323 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	586270 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	586271 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	586273 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	586274 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	586276 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	586277 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

		CALCULO-ESTADISTIC	HUM, LENGUA CASTEL- ESPAÑOL	CIENCIAS SOCIALES- GEOGRA	SICA-BIOLOGIA-MEDICI	IDIOMA EXTRAN - II	ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	EDUCACION FISICA,	TECNOLOGIA E INFORMATICA
2281379		Razonar cuantitativamente frente a situaciones	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, Teniendo en cuenta	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de-	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de
Nombres de aprendiz	Apellidos del Aprendiz	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
MARIA FERNANDA	ALZATE MENA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JULIANA	ARENAS OSPINA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
LUISA FERNANDA	BERMUDEZ DUQUE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
PAULINA	CARDONA PERALTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
ANGIE MELISSA	DUQUE VALENCIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
EVELYN	GONZALEZ QUINTERO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
HASBLAIDY	GRISALES VILLEGAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
SARA MICHEL	HENAO HERNANDEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
DANIELA	HURTADO MARTINEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
LUISA MARIA	MARTINEZ VALENCIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
KAREN JULIANA	MEDINA CHICA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
ISABELLA	MUÑOZ SALAZAR	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
VANESSA ALEXANDRA	ORTIZ SANCHEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
LAURA SOFIA	OSPINA MONTAÑEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
KAREN VANESSA	RAMIREZ REINOSO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MARIANA	RENDON GIRALDO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MARIA CAMILA	RENDON OROZCO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
VALERIA	RESTREPO LOPEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JULIANA	RINCON AGUDELO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
FADY PALOMA	RIOS GOMEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
SARITA	RODRIGUEZ FRANCO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
ERIKA TATIANA	SANCHEZ BALLESTEROS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
NATALY	SUAREZ RODRIGUEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
VALENTINA	VELASQUEZ AGUIRRE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MARIANA	VELASQUEZ ZAPATA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
VALENTINA	ZAPATA ROJAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA ESPECIFICA.

Durante el año 2021 se les emitió el juicio evaluativo de la inducción y el de estructura empresarial, normativa comercial, laboral, tributaria, contable y financiera.

Se les ha evaluado durante lo corrido de este año 2022 los siguientes resultados de aprendizaje específicos de acuerdo al cumplimiento del plan de trabajo concertado por las aprendices según las guías de aprendizaje:

Elaboración de documentos
Reconocimiento de activos
Reconocimiento de pasivos

A la fecha las aprendices se encuentran viendo el resultado de aprendizaje específico de Reconocer ingresos y gastos.

Quedan pendientes de los resultados de aprendizaje de las competencias especificas tres, que corresponden a la última guía No. 8 del ciclo contable, los cuales se evaluaran durante el mes de noviembre.

Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable
Generar reportes contables
Verificar los hechos económicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TRANSVERSALES:

Desde finales del año pasado y durante el primer semestre del año las aprendices han realizado de manera virtual los cursos de servicio al cliente y seguridad y salud en el trabajo, se les emite el juicio previa verificación en Sofia plus de la aprobación de dichos cursos. Con respecto a la competencia de emprendimiento que es acompañada por el profesor de sistemas Jefferson Beltrán, se les emite los juicios evaluativos de acuerdo al cumplimiento de la entrega de bitácoras con las evidencias correspondientes.

Avance de la formación de los aprendices de grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias del programa técnico en Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras son el siguiente:

Técnico en Asesoría comercial y operaciones financieras
Ficha: 2271704
Grado 11
Instructor líder de ficha: Jairo Díaz Rodríguez

El avance de la formación de los aprendices de grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias del programa técnico en Servicios Comerciales y financieros son el siguiente:

Competencia	Resultado de Aprendizaje
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271613 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271614 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271615 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271616 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271617 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271618 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271619 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271620 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271621 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271622 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271679 - APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL SARLAFT, SARO Y SARL CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271680 - APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271681 - INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271682 - IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271683 - INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	271684 - APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS
2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL	273557 - REALIZAR SEGMENTACION DE MERCADO DEL SECTOR FINANCIERO SEGUN POLITICA INSTITUCIONAL Y CARACTERISTICAS DEL
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2840 - FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	271663 - IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO APLICANDO ESTRATEGIAS DE MERCADEO
2840 - FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	271664 - CONSOLIDAR LAS RELACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON EL CLIENTE PARA GENERACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES
2840 - FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	271665 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	271690 - ADMINISTRAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	271691 - UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SEGÚN EL CARGO ASIGNADO
Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	271628 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	271629 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	271670 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	271671 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

		Emision Juicios			CALCULO-ESTADISTIENGUA CASTEL - ES:IAS SOCIALES- GESICA-BIOLOGIA-MEDI, IDIOMA EXTRAN - IA Y CULTURA DE					EDUCACION FISICOLOGIA E INFORMÁRVICIO AL CLIENTIMPRENDIMIENTO				
		Ficha	11 - 2271704	Hogar Nazareth	Razonar cuantitativament e frente a situaciones	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	Generar hábitos saludables de vida mediante	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	Atender clientes de acuerdo con procedimiento	Fomentar cultura emprendedora según
NO.	No.	Documento	Nombres de aprendiz	Apellidos del Aprendiz	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
1	CC	1004670215	DANIELA	LOPEZ GIRALDO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	TI	1031807071	VALERIA	SANDOVAL GONZALEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
3	TI	1060506428	MANUELA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
4	TI	1061368813	CAROLINA	CANO ALVAREZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	TI	1085717225	YULIETH	ARISTIZABAL ORTIZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	TI	1085717795	SHARON MARIANA	TORO RUIZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	TI	1087984155	KELLY JOHANNA	SALAZAR OSPINA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	TI	1087988273	KAREN YULEISY	CIRO ARENAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
9	TI	1087991541	MARIA KMILA	HENAO SANCHEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	TI	1087991856	KELLY JOHANNA	JIMENEZ OROZCO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
11	TI	1087992031	KAREN	HENAO GIRALDO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	TI	1087992645	SHANNA ESTHER	HERNANDEZ MONTAÑO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
13	TI	1088360968	YRIGRE MARIA	QUINTERO CERA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
14	TI	1088825803	ALISON	GOMEZ GARCIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
15	TI	1088826366	JULIANA	PULGARIN YAMA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
16	TI	1088827484	DAHIANA SOFIA	CEBALLOS PRIETO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
17	TI	1088827652	XIOMARA	GARCIA VANEGAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
18	TI	1088827737	MARIA CELESTE	MENDOZA VILLADA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
19	CC	1089096882	MARIANA	OSORIO AMAZARA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
20	TI	1089097252	SARA	LONDOÑO LOPEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
21	TI	1089098448	KEYKO SALOME	VARGAS HOYOS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
22	TI	1089380849	YURI KATHERINE	CORTES TORO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
23	TI	1089381329	XIMENA	PELAEZ VANEGAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
24	TI	1089933918	MARIANA	CADENA BUENDICA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
25	TI	1110289621	NICOLL ANDREA	ALVARADO SAAVEDRA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
26	TI	1119150252	LUISA ALEJANDRA	BUITRAGO MERCHAN	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
27	TI	1128904469	LAURA MARIANA	MARTINEZ DIAZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
28	TI	1128904650	SARA	NARANJO TORO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
29	TI	1137059052	TATIANA	MORALES HOYOS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

Técnico en Servicios comerciales y financieros
Ficha: 2517026
Grado 10
Instructor líder de ficha: Jairo Díaz Rodríguez

Competencia	Resultado de Aprendizaje
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	638327 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	638304 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	638307 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	638330 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	638335 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	638338 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	638343 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	638348 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	638316 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS

Competencia	Resultado de Aprendizaje
38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	638165 - 1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL
38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	638128 - 1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA
39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	638205 - 1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Emision Juicios			CALCULO-ESTADISTI	ENGUA CASTEL - ES	IAS SOCIALES-	GESICA-BIOLOGIA-MEDI	IDIOMA EXTRAN - IN	A Y CULTURA DE	DUCACION FISICA	OLOGIA E INFORM	ERVICIO AL CLIENT	EMPRENDIMIENTO
Ficha	10 - 2517026	Hogar Nazareth	Razonar cuantitativament e frente a situaciones	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	Generar hábitos saludables de vida mediante	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	Atender clientes de acuerdo con procedimiento	Fomentar cultura emprendedora según
Documento	Nombres de aprendiz	Apellidos del Aprendiz	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
1034294763	NEREA	MONTOYA PANIAGUA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1054399094	SALOME	RIOS PUERTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1061431132	ANAHI	CASTILLO GARCIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1087991399	MARITZA	GIRALDO DIAZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1087992470	VANESSA	MARIN QUINTERO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1088826629	MELANY	ARBOLEDA PELAEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1088827732	MARIA JOSE	CARMONA DUQUE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1088828470	MARIA CAMILA	JARAMILLO MUNERA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1088828697	ISABELA	VELASQUEZ CORREA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1088828989	DANNA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089099382	ISABELA	RAMIREZ MARULANDA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089380131	DANIELA	MONTOYA HERNANDEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089601259	SAMANTHA	RODRIGUEZ SANCHEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089933030	SALMA SOFIA	MARIN SALINAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089933534	MARIA FERNANDA	PIMENTEL PEÑARETE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089933952	JULIANA	MARTINEZ HERNANDEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089934380	ISABELLA	GARCIA OSORIO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089934529	JULIANA	ALZATE GRISALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1089934798	JULIANA	SIERRA MONSALVE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1094892736	MARIA CAMILA	MEJIA ZAPATA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1097494652	JULIANA ANDREA	RAMIREZ MORALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1105929215	ANGIE DANIELA	PELAEZ CORRALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1114786364	HELEN VALERIA	LOPEZ FLORES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1117132660	PAULA DANIELA	CARDENAS CAICEDO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128904565	ESTEFANIA	GOMEZ GOMEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128904763	NATALIA	DAVILA CORTES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128904971	ISABELLA	LOPEZ HERNANDEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128904982	NAIDELYN	CORTES BERRIO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128905247	EVELYN	NARANJO PINEDA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1128905492	MARIANA	ECHAVARRIA SALAZAR	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1137059816	SOFIA	JARAMILLO CUARTAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
1137060082	KAREN	GALLON RODAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados d e aprendizaje por competencias, después de culminadas las guías de acuerdo al plan de trabajo de los resultados vistos en las competencias específicas y para las áreas básicas con el informe académico entregado por la institución educativa de los periodos 1 y 2 se les emite juicios en el mes de julio y de los periodos 3 y 4 del año se les emite juicios en el mes de noviembre a los resultados de aprendizaje correspondientes a grado 10 y 11 según la articulación de currículo.

Procesos de deserciones:

Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha: 2281379

Se han tramitado 3 deserciones ante Administración educativa, ya que las estudiantes se retiraron de la institución educativa porque se fueron para otra ciudad y otros países, dichas novedades ya se encuentran actualizadas en Sofia Plus.

Técnico en Asesoría de operaciones de entidades financieras Ficha 2271704

No se han presentado deserciones en la ficha de grado 11

Técnico en Servicios comerciales y financieros Ficha 2517842

No se han presentado deserciones en la ficha de grado 10

Rendimiento Académico, Actitudinal y Asistencia en la etapa lectiva y la etapa productiva:

FICHA 2281379 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Asistencia:	Aprendices que faltan continuamente a la formación: María Fernanda Álzate y Sarita Rodríguez tuvieron 4 inasistencias en el mes de septiembre por enfermedad. Durante el año las que más han tenido inasistencia, pero siempre están al día con las actividades y tienen excusas. Luisa María Martínez Mariana Rendo Giraldo En general el grupo tienen una muy buena asistencia a la formación.
Rendimiento Académico:	En las competencias especificas han presentado bajo rendimiento y se les ha debido brindar varias oportunidades para que se pongan al día a las siguientes estudiantes- aprendices. Rap: Reconocimiento de Activos: Sarita Rodríguez, Daniela Hurtado Martínez, aprobaron, pero dándoles oportunidades para recuperaciones. Rap: Reconocimiento de Pasivos: Sarita Rodríguez por enfermedad, se recuperó con las oportunidades, y Daniela Hurtado, brindándole oportunidades. Durante el primer, primero y segundo periodo académico, de acuerdo al informe consolidado brindado por la institución educativa de las áreas básicas (matemáticas, español, sociales, ciencias naturales, inglés, ética, informática, educación física) las aprendices en general han presentado un buen rendimiento académico.
Actitudinal	Se ha encontrado un ambiente pesado, rivalidad, entre grado 11ª y 11b. Los docentes directivos coinciden en que esta misma situación se ha presentado en las demás asignaturas, que inclusive

	desde el área de psicología ya se han hecho actividades para mejorar la comunicación entre los dos grupos, que mejoró un poco la situación pero que aún se sigue presentando algunas situaciones incomodas en los dos grupos que además en el SENA, se encuentran mesclados los dos grupos. Por ende, se propone una actividad de integración y convivencia, con la psicóloga, docentes directores de grupo, e instructores del SENA. Del grupo 11ª- se evidencia que son muy colaboradoras en todas las actividades que desarrolla el SENA y el colegio, son muy diligentes mostrando liderazgo, creatividad y compromiso. Del grupo 11B- se ve siempre que cumplen con lo que se les pide, aunque no proponen ni toman iniciativas, pero entregan lo que se les pide con buena calidad.
Cursos complementarios:	Aprendices que no han realizado el curso complementario de servicio a los clientes: Daniela Hurtado Sara Michel Henao Sarita Rodríguez Nataly Suarez Aprendices que no han realizado el curso complementario de seguridad y salud en el trabajo: Daniel Hurtado Evelyn González
Etapa productiva:	A continuación, se relacionan las aprendices se encuentran en plan de mejoramiento. Laura Sofía Ospina debe varias bitácoras. Evelyn González Quintero- pasantías en Grúas de Pereira, Martha la evaluadora dice que cuando fue a evaluarla le dijeron en la empresa que Evelyn iba esporádicamente, por lo lejos que se encuentra la entidad. Martha la evaluadora dice que eso no es justificación fue un compromiso con el Sena y el colegio. Valentina Velásquez Aguirre, si va a las pasantías, pero debe las bitácoras No. 3,5,6,7,8 Mariana Velásquez, que está en la fundación la ROSA, dice que hace más de un mes no había asistido a pasantías, por una cirugía que le hicieron.

FICHA 2271704 TÉCNICO EN ASESORIA DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	
Asistencia:	El grupo no presenta casos graves de inasistencia, los casos que se han presentado han sido justificados y sustentados
Rendimiento Académico:	En general el desempeño académico es bueno hay casos particulares de niñas que requieren mucho acompañamiento como el caso de NICOLL ALVARADO Y LUISA ALEJANDRA MERCHAN, con quienes se está adelantando trabajo especial de seguimiento a todas las actividades propuestas para el cumplimiento los resultados de aprendizaje
Actitudinal	Se observa muy buena actitud un grupo muy receptivo y dispuesto.
Cursos complementarios:	A la fecha no se han desarrollado cursos complementarios, se plantea para próximo periodo curso en la ape y seguridad en el trabajo
Etapa productiva:	Sara Naranja Toro, la abogada nunca le contesta, y cuando ha ido nunca la ha encontrada. Chana Ester secretaria de desarrollo, empezó en agosto, que, si asistía pero que ese día no vino, nunca informo que había iniciado pasantías Las estudiantes no informan cuando no van a la empresa

FICHA 2517026 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
Asistencia:	En esta ficha no se presentan casos críticos de inasistencia
Rendimiento Académico:	En general el rendimiento académico es bueno
Actitudinal	Buena actitud buena disposición a las actividades que se plantean y desarrollan
Cursos complementarios:	

	No se han programado cursos complementarios
Etapa productiva:	Se está trabajando la elaboración de bitácoras y participación de las aprendices en el proyecto escuelita financiera donde todas participan en los diferentes comités de organización que operan en cada evento

INSTRUCTORES A CARGO DEL SEGUIMIENTO DE ETAPA PRÁCTICA

Las instructoras Martha Lucia Tabares Villa, fichas 2281379 del programa de contabilidad y ficha 2271704 del programa de banca hasta la bitácora No. 5

El instructor Jairo Díaz Rodríguez, jefe de la ficha 2517026 es también el evaluador de la etapa productiva, así mismo de la ficha 2271704 de quien también es líder de ficha es evaluador de bitácora No. 6 a la 12.

NOVEDADES EN LA FORMACIÓN:

Las siguientes son consideraciones a llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo a las especialidades articuladas y los grados impactados.

PROGRAMA	INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	NUMERO DE APRENDICES
TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Sandra Milena Medina Correa	2282379	11	26
TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jairo Díaz Rodríguez	2271704	11	24
TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jairo Díaz Rodríguez	2517026	10	32

Necesidades del Centro de formación y/o Institución Educativa:

Para orientar la formación el colegio cuenta con las instalaciones, ambientes requeridos como:

Sala de sistemas con Conectividad
Ambientes de Formación
Ayudas de medios educativos

CONCLUSIONES
Se revisa los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras • Inasistencia. • Rendimiento académico. • Desarrollo de la formación • Actitudes y dificultades personales. • Emisión de Juicios • Etapa Productiva.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLES**	**FECHA**
Elaboración del acta	Sandra Milena Medina Correa y Jairo Díaz Rodríguez	Octubre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



